

Chargé de mission

Suivi de projets et de travaux

Le Pays de Douarnenez, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute !

Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne : des commerces et artisans locaux, des grandes enseignes, des écoles (maternelles, primaires, collèges et lycées), de complexes sportifs (stade aquatique, salle multisports, mur d'escalade, centre nautique, skate-park, terrains de tennis, ...), des aires de jeux adaptées et accessibles PMR, un Port-Musée, deux cinémas, et bien plus encore ! Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation !

Métier : Chargé de mission « suivi de projets et de travaux » auprès de la Directrice des services techniques

Type d'emploi : CDD 6 mois

Temps de travail : Temps complet

Lieu de travail : Douarnenez

Poste à pouvoir dès : Dès que possible

Date de limite de candidature : 13/10/2024

Descriptif de l'emploi :

Vous participez à la coordination et à l'animation de l'ensemble des services techniques. Vous pilotez certains projets techniques de la Ville : suivi de projet, suivi de travaux, préparation marchés public, suivi des budgets.

Missions et conditions d'exercice :

En lien avec le Directeur Général des Services, la Directrice des Services Techniques et les élus, vous assurez les missions suivantes :

- Mise en œuvre et pilotage de certains projets techniques structurant de la collectivité ;
- Suivi de l'exécution de chantiers structurants ;
- Soutien à la direction Cadre de vie environnement (espaces verts, espaces naturels, environnement) dans la mise en œuvre des projets en relation avec les partenaires institutionnels, les associations et les usagers ;
- Gestion des conventions avec les partenaires extérieurs ;
- Participation à l'élaboration et à l'exécution des budgets propres aux services techniques ;
- Animation des groupes de travail avec les élus ;
- Gestion de la commande publique liée aux services techniques : conception des contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises (pièces administratives et techniques, rapports d'analyse), suivi de la gestion administrative des procédures liées à une opération, la notification et le contrôle des marchés ;
- Suivi de l'exécution financière et administrative des marchés publics.

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public

Profils recherchés :

Qualités comportementales professionnelles :

- Qualité d'analyse, rigueur et organisation – sens du service public
- Capacité à organiser, prioriser les objectifs d'un service
- Qualités relationnelles et aptitude à la conduite de réunion
- Aisance rédactionnelle et capacité de synthèse

Compétences dans les environnements suivants :

- Bac + 2 ou Bac +3 dans les domaines techniques
- Maîtrise de la conduite d'opération et du mode projet
- Maîtrise des règles de passation et de suivi des marchés publics et autres contrats publics
- Connaissances des règles de la conduite d'opérations d'aménagement (maîtrise d'ouvrage) et de gestion du patrimoine
- Connaissance des règles d'urbanisme et d'aménagement (droit de l'urbanisme opérationnel et réglementaire, procédures administratives, etc.) appréciée
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Maîtrise de l'outil informatique

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Les candidats qui souhaitent se positionner doivent adresser leur candidature (lettre de motivations et CV) :

**A l'attention de Madame le Maire de la Ville de Douarnenez
Service des ressources Humaines
2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez**

Contact : recrutement@douarnenez-communaute.fr /
02 98 74 46 84 – 02 98 74 46 20

