

Le Pays de Douarnenez, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute !

Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne : des commerces et artisans locaux, des grandes enseignes, des écoles (maternelles, primaires, collèges et lycées), de complexes sportifs (stade aquatique, salle multisports, mur d'escalade, centre nautique, skate-park, terrains de tennis, ...), des aires de jeux adaptées et accessibles PMR, une Médiathèque, un Port-Musée, deux cinémas, et bien plus encore ! Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation !

Métier : Directeur Général Adjoint des services (H/F) « Aménagement et prospective »

Grade minimum : Attaché

Grade maximum : Attaché principal

A défaut, un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans, puis CDI.

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Temps complet

Lieu de travail : Douarnenez Communauté

Poste à pouvoir le : Dès que possible

Date de limite de candidature : 28 novembre 2024

Descriptif de l'emploi :

Vous accompagnez et coordonnez l'action du Pôle « Aménagement et prospective » comprenant la Direction « Aménagement et développement durable » et l'ensemble des chargés de missions et/ou de projets affectés à ce pôle. Vous accompagnez le Directeur Général des Services dans le fonctionnement quotidien des services. Vous assurez la veille et le relai juridique auprès des services ainsi que l'intérim de la direction générale en cas d'absence.

Missions et Activités principales :

Animer, piloter, coordonner et évaluer les politiques publiques sectorielles du pôle « Aménagement et prospective » :

- Mettre en œuvre, réguler, contrôler et évaluer les politiques publiques relevant du périmètre du pôle « Aménagement et prospective » comprenant la Direction de l'aménagement et du développement économique mais aussi l'ensemble des chargés de missions en relevant (PLUiH, PVD, Transition, PICS...);
- Définir et veiller à l'exécution des plans d'actions sectoriels.

Accompagner la Direction générale des services dans le fonctionnement quotidien de la collectivité et, le cas échéant, assurer l'intérim de Direction :

- Coordonner en lien avec le DGS, animer les services supports et les projets de la collectivité ;
- Participer au processus de décision, à l'organisation et à la définition de la ligne stratégique de la collectivité ;
- Représenter les services de son périmètre ;
- Contribuer à l'animation des réseaux partenariaux (QCD, SIOCA, ...);
- Assurer l'intérim de la Direction générale.

Assurer un relai fonctionnel sur tous les enjeux juridiques de la collectivité :

- Mener une veille juridique et réglementaire transversale ;
- Accompagner les services dans le montage juridique de leurs opérations ;

- Assister, sur le plan juridique, les élus dans leurs prises de décisions ;
- Être le référent des cabinets d'avocats pour assurer le suivi de tous les contentieux en cours.

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public

Compétences requises :

Connaissances et expériences :

- Formation juridique indispensable ;
- Connaissance fine de l'environnement et de la réglementation des collectivités territoriales ;
- Connaissance fine des politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention ;
- Capacité à manager et animer des équipes de cadres ;
- Mise en place de procédures ;
- Compétences rédactionnelles et capacités à établir des argumentaires stratégiques ; répondant à la demande technique ou politique ;
- Capacité de représentation de la collectivité auprès des instances externes ;
- Connaissance appréciée dans les domaines de l'urbanisme et de l'environnement ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint).

Qualités comportementales professionnelles :

- Discrétion, réactivité et écoute ;
- Sens de l'organisation, rigueur et aisance orale ;
- Esprit d'équipe, esprit d'initiative, dynamisme.

Relations fonctionnelles :

- Collaboration avec tous les pôles et services (services supports, services techniques, etc.) et les élus communautaires et, le cas échéant, communaux ;
- Services communaux et services techniques des communes ;
- Partenaires institutionnels.

Contraintes du poste :

- Possibilité de détachement sur emploi fonctionnel ;
- Assurer la continuité du service, temps complet, diversité des missions ;
- Horaires irréguliers, réunions en soirée, présence au Conseil communautaire.

Informations complémentaires :

- Rémunération statutaire ;
- Avantages mutuelle et assurance prévoyance maintien de salaire ;
- Tickets restaurants ;
- CNAS et Amicale du personnel ;
- Prime/Forfait mobilité durable.

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Les candidats qui souhaitent se positionner doivent adresser leur candidature (lettre de motivations et CV) :

**A l'attention de Madame la Présidente de Douarnenez Communauté
Service des ressources Humaines
2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez**

Contact : recrutement@douarnenez-communauté.fr / 02 98 74 46 84 – 02 98 74 46 20