

# Directeur Général des services

## ***Le Pays de Douarnenez, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute !***

*Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne : des commerces et artisans locaux, des grandes enseignes, des écoles (maternelles, primaires, collèges et lycées), de complexes sportifs (stade aquatique, salle multisports, mur d'escalade, centre nautique, skate-park, terrains de tennis, ...), des aires de jeux adaptées et accessibles PMR, une Médiathèque, un Port-Musée, deux cinémas, et bien plus encore ! Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation !*

### **Métier : Directeur Général des services**

**Grade minimum :** Attaché

**Grade maximum :** Attaché principal

*A défaut, un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans, puis CDI.*

**Type d'emploi :** Emploi fonctionnel

**Temps de travail :** Temps complet

**Lieu de travail :** Douarnenez Communauté

**Poste à pouvoir le :** 1<sup>er</sup> janvier 2025

**Date de limite de candidature :** 28 novembre 2024

### **Descriptif de l'emploi :**

Vous serez le collaborateur direct de la Présidente de la collectivité et en relation régulière avec l'ensemble des élus. Vous contribuerez à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique.

Vous dirigerez les services et piloterez l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.

### **Missions et Activités principales :**

Animer, piloter, coordonner et évaluer les politiques publiques de la collectivité :

- Participer à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre ;
- Élaborer et piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources ;
- Réaliser l'analyse et stratégie financière et fiscale ;
- Rechercher et assurer le suivi des financements ;
- Impulser et conduire des projets stratégiques intégrant innovation et efficacité des services ;
- Structurer et animer la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif ;
- Piloter l'équipe de direction ;
- Superviser le management des services et conduire le dialogue social ;
- Mettre en œuvre et piloter l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité ;
- Assurer la représentation institutionnelle et négocier avec les acteurs du territoire ;
- Assurer la veille stratégique réglementaire et prospective.

**Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.**

## **Compétences requises :**

### **Connaissances et expériences :**

- Formation supérieure de préférence en droit public et finances publiques ;
- Expérience confirmée en collectivité sur un poste de direction indispensable ;
- Maîtrise du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités ;
- Capacité à manager et animer des équipes ; à mettre en place de procédures ;
- Compétences rédactionnelles et capacités à établir des argumentaires stratégiques répondant à la demande technique ou politique ;
- Capacité à conduire des projets tout en garantissant la maîtrise des finances et la sécurité juridique ;
- Capacité à impulser et conduire le changement ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint).

### **Qualités comportementales professionnelles :**

- Discrétion, réactivité et écoute ;
- Sens de l'organisation, rigueur et aisance orale ;
- Esprit d'équipe, esprit d'initiative, dynamisme, disponibilité.

### **Relations fonctionnelles :**

- Président, les vice-présidents et les conseillers communautaires ;
- Collaboration avec tous les services de la communauté et les services des communes adhérentes à l'EPCI ;
- Partenaires institutionnels.

### **Contraintes du poste :**

- Possibilité de détachement sur emploi fonctionnel ;
- Assurer la continuité du service, temps complet, diversité des missions ;
- Horaires irréguliers, réunions en soirée, présence au Conseil communautaire.

### **Travailleurs handicapés**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Les candidats qui souhaitent se positionner doivent adresser leur candidature (lettre de motivations et CV) :

**A l'attention de Madame la Présidente de Douarnenez Communauté  
Service des ressources Humaines  
2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez**

Contact : [recrutement@douarnenez-communaute.fr](mailto:recrutement@douarnenez-communaute.fr) / 02 98 74 46 84 – 02 98 74 46 20