



# AGENT D'ENTRETIEN ET DE SERVICE

## **Le Pays de Douarnenez, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute !**

*Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne : des commerces et artisans locaux, des grandes enseignes, des écoles (maternelles, primaires, collèges et lycées), de complexes sportifs (stade aquatique, salle multisports, mur d'escalade, centre nautique, skate-park, terrains de tennis, ...), des aires de jeux adaptées et accessibles PMR, une Médiathèque, un Port-Musée, deux cinémas, et bien plus encore ! Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation !*

### **Métier : Agent d'entretien et de service**

**Grade minimum :** Adjoint technique

**Grade maximum :** Adjoint technique principal de 1ère classe

*A défaut, un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans, puis CDI.*

**Type d'emploi :** Emploi permanent

**Temps de travail :** Temps non complet (80%)

**Lieu de travail :** Ville de Douarnenez

**Poste à pouvoir :** janvier 2025

**Date de limite de candidature : 06 novembre 2024**

### **Missions et Activités principales :**

- Faire le ménage et l'entretien des locaux, bureaux, vestiaires, salle de réunion, hébergement, salle de réunion.
- Servir en salle pour les groupes d'enfants, adultes et personnes en situation de handicap
- Dresser les lits des enfants avant leur arrivée
- Laver la vaisselle
- Remettre en température les repas du soir et aider ponctuellement en cuisine (rotation hebdomadaire)
- Suivre les stocks des produits d'entretien et du linge

**Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.**

### **Relations fonctionnelles :**

- Autres services municipaux, groupes d'enfants et d'adultes

### **Compétences requises :**

#### **Connaissances et expériences :**

- Connaissance des différents publics accueillis
- Connaissances des techniques de propreté

### **Qualités comportementales professionnelles :**

- Disponibilité
- Sens de l'accueil, du contact et des relations
- Sens de l'organisation
- Être autonome
- Capacité à travailler en équipe

### **Contraintes du poste :**

- Base de travail de 28 heures / semaine annualisée – Jour de repos par roulement
- Travail les week-ends, jours fériés et soirées

### **Travailleurs handicapés**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Les candidats qui souhaitent se positionner doivent adresser leur candidature (lettre de motivations et CV) :

**A l'attention de Madame le Maire de la Ville de Douarnenez  
Service des ressources Humaines  
2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez**

Contact : [recrutement@douarnenez-communaute.fr](mailto:recrutement@douarnenez-communaute.fr) /  
02 98 74 46 20 – 02 98 74 46 84

