

# Directeur Général des Services

## ***Le Pays de Douarnenez, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute !***

*Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne : des commerces et artisans locaux, des grandes enseignes, des écoles (maternelles, primaires, collèges et lycées), de complexes sportifs (stade aquatique, salle multisports, mur d'escalade, centre nautique, skate-park, terrains de tennis, ...), des aires de jeux adaptées et accessibles PMR, une Médiathèque, un Port-Musée, deux cinémas, et bien plus encore !*

*Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation !*

### **Métier : Directeur Général des Services**

**Catégorie : A**

**Grade minimum : Attaché**

**Grade maximum : Attaché principal**

**Type d'emploi :** Détachement sur emploi fonctionnel DGS 20 000 à 40 000 (surclassement démographique)

**Temps de travail :** Temps complet

**Lieu de travail :** Ville de Douarnenez

**Poste à pouvoir le :** 1<sup>er</sup> février 2024

**Date de limite de candidature :** 27 décembre 2024

### **Définition de la fonction :**

Vous serez le collaborateur direct du Maire et en relation régulière avec l'ensemble des élus. Vous contribuerez à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Vous dirigerez les services et piloterez l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.

### **Missions et Activités principales :**

#### **Pilotage des orientations de la collectivité :**

- Participer à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre ;
- Élaborer et piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources ;
- Réaliser l'analyse et la stratégie financière et fiscale, en lien avec le DGA ;
- Rechercher et suivre les financements, en lien avec le DGA ;
- Impulser et conduire des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services ;
- Mettre en œuvre et piloter l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité ;
- Assurer une représentation institutionnelle et négocier avec les acteurs du territoire ;
- Assurer une veille stratégique réglementaire et prospective.

#### **Management des services :**

- Structurer et animer la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif ;
- Piloter l'équipe de direction ;
- Superviser le management des services et conduire le dialogue social.

**Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.**

### **Relations fonctionnelles :**

- Relations régulières avec le Maire, les adjoints au Maire et les conseillers municipaux ;
- Contact avec tous les services de la collectivité ;
- Lien fort avec l'EPCI de rattachement.

### **Compétences requises :**

#### **Connaissances et expériences :**

- Formation supérieure de préférence en droit public et finances publiques ;
- Expérience confirmée en collectivité sur un poste de direction indispensable ;
- Maîtrise du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités locales et de leurs missions (droit public, finances et comptabilité publiques locales, gestion des collectivités et en particulier de la commune) ;
- Connaissance de l'évolution de la fiscalité locale ;
- Compétences rédactionnelles et capacités à établir des argumentaires stratégiques répondant à la demande technique ou politique ;
- Capacité à conduire les projets tout en garantissant la maîtrise des finances et la sécurité juridique.

#### **Qualités comportementales professionnelles :**

- Aptitude à manager, à mobiliser les équipes, à impulser et conduire le changement ;
- Discrétion, réactivité et écoute ;
- Esprit d'équipe, esprit d'initiative, dynamisme, disponibilité ;
- Aptitude à déléguer.

### **Contraintes du poste :**

- Grande disponibilité.

#### **Travailleurs handicapés**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Les candidats qui souhaitent se positionner doivent adresser leur candidature (lettre de motivations et CV) :

**A l'attention de Madame le Maire de la Ville de Douarnenez  
Service des ressources Humaines  
2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez**

Contact : [recrutement@douarnenez-communaute.fr](mailto:recrutement@douarnenez-communaute.fr) / 02 98 74 46 84 – 02 98 74 46 20