

# Assistant socio-éducatif

## **Le Pays de Douarnenez, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute !**

*Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne : des commerces et artisans locaux, des grandes enseignes, des écoles (maternelles, primaires, collèges et lycées), de complexes sportifs (stade aquatique, salle multisports, mur d'escalade, centre nautique, skate-park, terrains de tennis, ...), des aires de jeux adaptées et accessibles PMR, une Médiathèque, un Port-Musée, deux cinémas, et bien plus encore ! Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation !*

**Métier : Assistant socio-éducatif**

**Catégorie : A**

**Grade minimum :** Assistant socio-éducatif

**Grade maximum :** Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle

*A défaut, un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans, puis CDI.*

**Type d'emploi :** Emploi permanent

**Temps de travail :** Temps non complet (80 %)

**Lieu de travail :** Ville de Douarnenez

**Poste à pouvoir le :** janvier 2025

**Date de limite de candidature :** 27 décembre 2024

### **Définition de la fonction :**

Le travailleur social contribue, dans le cadre d'une démarche et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles aient les moyens de trouver le soutien nécessaire en fonction de leurs difficultés

### **Missions et Activités principales :**

#### **Mise en œuvre d'accompagnements individuels :**

- Accueillir et venir en aide aux personnes, familles présentant des difficultés économiques, administratives, et/ou sociales
- Aider au développement des capacités du public concerné pour maintenir ou restaurer son autonomie
- Mener des entretiens d'aide et de soutien :
  - Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques
  - Définir et mettre en œuvre des mesures et actions adaptées aux besoins des usagers
- Accompagner l'utilisateur dans les démarches administratives et sociales
- Organiser, coordonner et assurer le suivi des actions mises en œuvre
- Assurer si besoin des visites à domicile
- Rédiger si besoin des écrits relatifs aux situations individuelles
- Assurer un travail transversal avec les partenaires sociaux, associatifs et institutionnels
- Assurer une veille sociale et juridique

**Mise en œuvre d'actions collectives :**

- Animer des ateliers collectifs auprès des bénéficiaires notamment de l'épicerie sociale

**Participation au fonctionnement et à l'organisation de l'épicerie sociale :**

- Accompagner et soutenir les bénévoles
- Animer le réseau des bénévoles
- Informatiser les stocks via le logiciel escarcelle
- Assurer si besoin les remplacements pour les distributions et/ou les ramasses
- Participer aux collectes annuelles

**Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.****Relations fonctionnelles :**

Le travailleur social est amené à travailler au quotidien au sein de l'équipe du CCAS en lien l'élue aux affaires sociales et les partenaires du territoire d'intervention.

**Compétences requises :****Connaissances et expériences :**

- Diplôme d'État d'assistant(e) de service social ou de conseiller(ère) en économie sociale et familial exigé
- Connaissances requises des différents dispositifs de droit commun et d'aide sociale
- Expérience souhaitée dans le domaine de l'action sociale

**Qualités comportementales professionnelles :**

- Capacité à travailler en équipe, en réseau
- Capacité d'écoute et d'analyse
- Capacité à créer une relation de confiance
- Qualités relationnelles
- Aptitudes rédactionnelles et maîtrise des outils bureautiques
- Organisation, rigueur et discrétion
- Capacité d'initiative, d'autonomie, de gestion des échéances et des délais
- Disponibilité, sens du service public

**Contraintes du poste :**

- Nécessité de prise de recul
- Contraintes horaires ponctuels en fonction des interventions individuelles

**Travailleurs handicapés**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Les candidats qui souhaitent se positionner doivent adresser leur candidature (lettre de motivations et CV) :

**A l'attention de Madame le Maire de la Ville de Douarnenez  
Service des ressources Humaines  
2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez**

Contact : [recrutement@douarnenez-communaute.fr](mailto:recrutement@douarnenez-communaute.fr) / 02 98 74 46 20– 02 98 74 46 84