

# Agent portuaire

## **Le Pays de Douarnenez, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute !**

*Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne : des commerces et artisans locaux, des grandes enseignes, des écoles (maternelles, primaires, collèges et lycées), de complexes sportifs (stade aquatique, salle multisports, mur d'escalade, centre nautique, skate-park, terrains de tennis, ...), des aires de jeux adaptées et accessibles PMR, une Médiathèque, un Port-Musée, deux cinémas, et bien plus encore !  
Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation !*

### **Métier : Agent portuaire**

**Catégorie : C**

**Grade minimum:** Adjoint technique

**Grade maximum:** Adjoint technique principal de 1ère classe

*A défaut, un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans, puis CDI.*

**Type d'emploi :** Emploi permanent

**Temps de travail :** Temps complet

**Lieu de travail :** Ville de Douarnenez

**Poste à pourvoir le :** 1<sup>er</sup> avril 2025

**Date de limite de candidature :** 4 mars 2025

### **Définition de la fonction :**

Vous aurez la charge de l'exécution des manutentions programmées par le responsable technique et l'équipe administrative du port mais également des travaux d'investissement et d'entretiens.

### **Missions et Activités principales :**

#### **Manutention :**

- Exécution technique des prestations et des manutentions (mises à l'eau et mises à terre) ;
- Remorquages ;
- Grutages ...

#### **Entretien technique :**

- Exécution des travaux d'investissement et d'entretiens ;
- Accueil du public/Manifestations nautiques ;
- Accueil des plaisanciers en escale sur le plan d'eau ;
- Accueil sur le plan d'eau pendant manifestations nautiques.

#### **Plongeur :**

- Entretien et remplacement des structures portuaires immergées ;
- Mise en place de mouillages (événements nautiques), montage et démontage des pontons.

Manipulation de l'écluse et de la passerelle Jean Marin

**Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.**

### **Relations fonctionnelles :**

- Directeur du Port, directeur technique du Port ;
- Agents techniques et administratifs ;
- Agents des autres services de la Ville ;
- Usagers.

### **Compétences requises :**

#### **Connaissances et expériences :**

- Intérêt pour le domaine maritime en général (langage marin, régates, types de bateaux...);
- Connaissances de la Réglementation portuaire en vigueur ;
- Plongeur souhaité ;
- Certificat Restreint de radiophoniste (CRR) souhaité ;
- Permis côtier obligatoire ;
- Connaissances maritimes ;
- Connaissance technique (charpente, électricité, plomberie) ;
- Permis B obligatoire, permis EC ou E souhaité.

#### **Qualités comportementales professionnelles :**

- Esprit d'équipe ;
- Dynamique ;
- Volontaire ;
- Sens de la hiérarchie ;
- Capacité d'écoute ;
- Diplomatie ;
- Disponibilité ;
- Rigueur.

### **Contraintes du poste :**

- Travail le weekend et jours fériés possibles (entre mi-mars et mi-juin)
- Horaires irréguliers avec pics d'activité en fonction des obligations du service public

#### **Travailleurs handicapés**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Les candidats qui souhaitent se positionner doivent adresser leur candidature (lettre de motivations et CV) :

**A l'attention de Madame le Maire de la Ville de Douarnenez  
Service des ressources Humaines  
2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez**

Contact : [recrutement@douarnenez-communauté.fr](mailto:recrutement@douarnenez-communauté.fr) / 02 98 74 46 84 – 02 98 74 46 20