

Agent Technico-administratif

Le Pays de Douarnenez, ça vous tente ? Ça tombe bien, on recrute !

*Situé dans le département du Finistère, vous serez séduit par le Pays de Douarnenez, ses chemins de randonnées, ses plages, ses ports et ses célèbres festivals. Territoire de caractère, dynamique, où il fait bon vivre, vous trouverez sur place tous les équipements et les infrastructures indissociables de la vie quotidienne : des commerces et artisans locaux, des grandes enseignes, des écoles (maternelles, primaires, collèges et lycées), de complexes sportifs (stade aquatique, salle multisports, mur d'escalade, centre nautique, skate-park, terrains de tennis, ...), des aires de jeux adaptées et accessibles PMR, une Médiathèque, un Port-Musée, deux cinémas, et bien plus encore !
Contactez-nous, on vous en dira plus et on facilitera votre installation !*

Métier : Agent technico-administratif

Catégorie : C

Grade minimum: Adjoint technique

Grade maximum: Adjoint technique principal de 1ère classe

A défaut, un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans, puis CDI.

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Temps complet

Lieu de travail : Ville de Douarnenez

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date de limite de candidature : 11 mai 2025

Définition de la fonction :

Sous la direction du responsable adjoint technique, vous réaliser des tâches administratives auprès des usagers de Port-Rhu ainsi que des tâches techniques sur les installations de Port-Rhu. Vous travaillerez également au sein de l'équipe technique selon les besoins de service.

Missions et Activités principales :

Accueil général :

- Accueil du public : demandes des usagers et réception des contrats, visiteurs en escale, accueil des participants lors des régates...

Gestion administrative et financière :

- Gestion des différents contrats (contrats de postes d'amarrage annuels, mensuels, terre-plein technique, escales...);
- Facturation et encaissement ;
- Médiation en cas de litiges ;
- Informer le public sur le règlement de police du port ;
- Connaissance de la liste d'attente.

Gestion technique :

- Suivi et pointage du plan d'eau- Accueil plan d'eau en saison estivale ;
- Suivi consommations électriques et eau, vérification des branchements électriques ;
- Veille VHF ;
- Aide aux manutentions techniques internes à Port-Rhu (remorquages, réparations de 1er échelon, etc.) ;
- Manipulation de l'écluse et de la passerelle Jean Marin ponctuelle ;
- Nettoyage des sanitaires de Port-Rhu.

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.

Relations fonctionnelles :

- Directeur du Port de plaisance ;
- Responsable Technique du port de plaisance ;
- Responsable Adjoint Technique du port de plaisance ;
- Agents Techniques du port ;
- Agents saisonniers du Port ;
- Services de la Ville ;
- Associations et usagers du port.

Compétences requises :

Connaissances et expériences :

- Maîtrise du pack office et des outils de communication (Internet...)
- Anglais fonctionnel
- Intérêt pour le domaine maritime en général (langage marin, régates, types de bateaux...)
- Connaissances de la Réglementation portuaire en vigueur
- Connaissances des principes de comptabilité publique
- Permis B
- Permis côtier – techniques de remorquage
- Connaissances théoriques en électricité, plomberie et éléments d'équipements portuaires (pontons, catways, chaînes, pieux, etc.)

Contraintes du poste :

- Travail les fins de semaines et jours fériés possibles ;
- Horaires irréguliers avec pics d'activité en fonction des obligations du service public ;
- Saisonnalité des congés annuels et récupérations ;
- Pas de prise de congés entre juillet et août.

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Les candidats qui souhaitent se positionner doivent adresser leur candidature (lettre de motivations et CV) :

**A l'attention de Madame le Maire de la Ville de Douarnenez
Service des ressources Humaines
2 bis rue d'Estienne d'Orves - 29100 Douarnenez**

Contact : recrutement@douarnenez-communaute.fr / 02 98 74 46 84 – 02 98 74 46 20